

FINDIKLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOLARI

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BİLGİ EDİNME	Başvuru sahibi tüzel kişi ise ünvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	Dilekçenin içeriğine göre 24 saat ile 30 gün arası
2	DİLEKÇE HAKKI	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik no	15 GÜN

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu (bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Vergi dairesinden harç makbuzu, 6- Parmak izi formu,	2 GÜN
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMA	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu (bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Satın alma belgesi, 6- Tüfek faturası ve tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu,	2 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu (bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Eski Ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu, NOT: Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra	2 GÜN
4	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ DEVİR	1- Kaymakamlık Makamından havaleli karşılıklı dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu (bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Devir alınacak tüfeğe ait ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek,	2 GÜN

		7- Vergi dairesinden harç makbuzu, 8- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi devir sözleşmesi, NOT:Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra	
5	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERASETTEN DEVİR	1- Kaymakamlık Makamından havaileli karşılıklı dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı aslı, 3- Doktor raporu (bedenen,psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair), 4- Dört (4) adet fotoğraf, 5- Devir alınacak tüfeğe ait ruhsat, 6- Tespit için tüfek getirilecek, 7- Vergi dairesinden harç makbuzu, 8- Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı), 9- Diğer mirasçıların noterden onaylı feragatnamesi, NOT:Şahsın tüfek işlem dosyası ilçe dışındaki birimde ise dosya geldikten sonra	2 GÜN
6	SES VE GAZ FİŞEGİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ	1- Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanı aslı, 3- Silah tespit için getirilecek, 4- Silah faturası veya devir sözleşmesi.	1 GÜN
7	HAVAI FİŞEK GÖSTERGESİ	1-Atıcıya ait sigorta, 2- Atıcıya ait taahhütname, 3- Atıcı Belgesi, 4- Atıcının kimlik fotokobisi 5- Havai Fişek Sözleşmesi 6- Atıcıya ve Attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaileli dilekçe	3 GÜN

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BİLGİ EDİNME	Başvuru sahibi tüzel kişi ise ünvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	Dilekçenin içeriğine göre 24 saat ile 30 gün arası
2	DİLEKÇE HAKKI	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik no	15 GÜN
3	ŞİKAYET DİLEKÇESİ VE MÜRACAAT	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe 2-Şikayetçinin müracaatı 3-Kimlik Bilgileri	30 DAKİKA
4	KAYIP VEYA BULUNTU EŞYA MURUCAATI	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaat formunun doldurulması	10 DAKİKA
5	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	1- Kayıp şahsa ait kimlik no veya kimlik bilgileri 2- (2) adet fotoğraf 3- Kayıp müracaat formunun doldurulması	30 DAKİKA

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	112 ACİL ÇAĞRI SİSTEMİNE GELEN İHBARLAR		3 DAKİKA
---	---	--	----------

GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	AFİŞ PANKART İZİN MURACAATI	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afış Örneği, Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı,	2-3 GÜN
2	SİYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afış Örneği, Pankart İse; boyutları belirtilmiş bir şekilde pankartın A4'e renkli çıktısı, Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 GÜN
3	SİYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları, Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
4	SİYASİ PARTİLER SÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme, 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri, Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 GÜN
5	EMNİYET BİNALARINDA FİLM ÇEKİM VE POLİS ARAÇ GEREÇ MALZEME TALEBİ	1-Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan genel çekim izini, 2-Çekim taleplerin senaryosu, 3-Film Çekimi Hizmet ücret makbuzu,	4 GÜN

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	KAZA TESPİT TUTANAKLARININ TANZİMİ	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	2 Saat
2	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI TASDİKLİ ONAYLI VERİLMESİ	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	10 Dakika
3	TRAFİKTEN ÇEKİLEN VEYA MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakatname (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 6- Motorlu araç trafik tescil belgesi ve motorlu araç trafik belgesi yok ise a) Polis merkezinden kayıp müracaatı b) Noterden taahütname c) Defterdarlıktan borcu yok belgesi	20 Dakika
4	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ (1. DEFA)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- Sürücü kurslarından çevre bilgisi dersi eğitim sertifikası aslı ve fotokopisi	15 Dakika

5	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ (2. DEFA)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- Psiko teknik eğitim raporunun aslı ve fotokopisi	15 Dakika
6	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAKTAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GERİ TESLİMİ	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- İki (2.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Üç (3.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi) 4- İdari para cezasını ödemiş dekont (48/5'ten)	15 Dakika
7	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAKTAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN GERİ TESLİMİ (YABANCI SÜRÜCÜ BELGE SAHIPLERİ İÇİN)	1- Dilekçe (süre bitimi belgesini hangi il veya ülkeden alacağına dair) 2- Nüfus cüzdanı asıl ve fotokopisi veya pasaport aslı ve fotokopisi 3-Süre bitimi belgelerini 1 hafta içerisinde geri teslim almamaları durumunda, sürücü belgeleri dışişleri bakanlığı vasıtası ile konsoloslığa gönderilir.	15 Dakika
8	SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN DOLAYI BAŞKA BİR İLDEN ALINMIŞ VE İLÇEMİZDEN GERİ TESLİM ALINMASI DURUMUNDA.	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Alkolden ikinci (2.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, , il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Alkolden üçüncü (3.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi	15 Dakika
9	KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 34. MADDESİ	1- Muayene yaptırdığına dair motorlu araç trafik belgesi aslı ve fotokopisi	5 Dakika

	İHLALDEN GERİ ALINAN MOTORLU ARAÇ TESCİL BELGELERİNİN TESLİMİ		
10	VATANDAŞIN İNŞAAT KAZI VE ÇALIŞMA İZİNİ	1- Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe 2- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi fotokopisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Feyzullah AKTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres: Merkez Mahallesi Hükümet Meydanı No:1
Tel : 511 31 43
Faks : 511 39 88
E-Posta : rizefindikli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hükümet Konağı
İsim : Eyup GÜRDAL
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Fındıklı İlçe Kaymakamlığı
Tel : 511 30 04
Faks : 511 33 05
E-Posta : findikli@rize.gov.tr